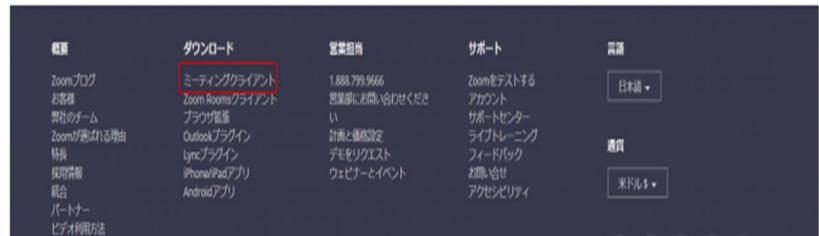


## パソコンからセミナーに参加する手順

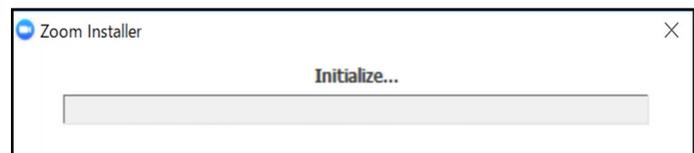
1. ブラウザの検索で【Zoom】と入力し、Zoom 公式ホームページ【Zoom ミーティング-Zoom】を開きます。ホーム画面最下部の【ダウンロード】から、【ミーティングクライアント】をクリックします。



2. 【ミーティング用 Zoom クライアント】が表示されたらダウンロードをクリックします。インストーラー (Zoominstaller.exe) のダウンロードが始まります。



3. 次にインフォメーションバーにインストーラー (Zoominstaller.exe) の【実行】が表示されますので【実行】をクリックします。インストールが始まります。Zoom はシンプルなアプリのため、インストール自体に時間はかかりません。また、特に情報を入力する必要もありません。



4. インストールが完了すると Zoom アプリが起動します。【×】をクリックして閉じます。デスクトップには Zoom アプリのショートカットアイコンが表示されます。



5. セミナー前日に、参加 URL (右図参照) を送信します。セミナー当日の指定時間に URL をクリックしてください。【Zoom を開きますか?】のダイアログが表示されたら【Zoom を開く】を選択してください。



6. メールアドレスとお名前を入力し、【Web セミナーに参加】をクリックしてください。参加時に入力する名前は他の参加者には表示されません。フルネームでのご入力をお願いします。



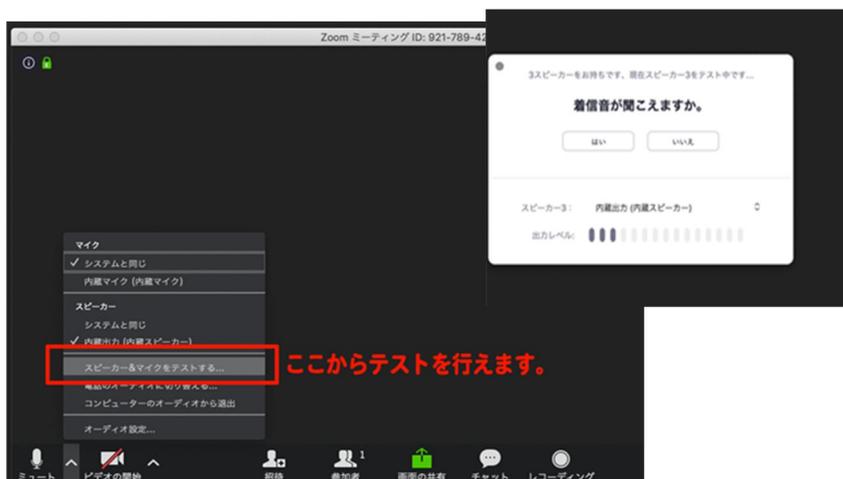
### URL をクリックしてもウェビナーが開かない場合

- ① Zoom アプリを開き、【ミーティングに参加する】をクリックします。
- ② KP会事務局からの送付メールに記載の 11 桁のウェビナー番号を入力し【参加する】をクリックします。

★ 通信状況などで接続が切れた場合でも、同じ URL から再入室することができます。

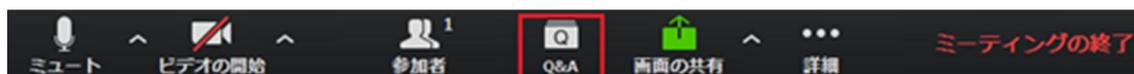
**音声が聞こえない場合は**、以下のことをお試しください。

- パソコンのボリュームを確認する
- ZOOM 画面からスピーカー & マイクのテストを試してみる(右図)
- ヘッドフォン、イヤフォンを再接続してみる



★ 事前に Zoom のインターネット接続テストができます。 <https://zoom.us/test>

**質問は** Q&Aウィンドウ(画面の下部)で講師に質問を送ることができます。講師はQ&Aウィンドウを確認し、口頭で質問に回答します。 ※質問は匿名でも送ることができます。



※ パソコンの動作環境についてのお問合せにはお答えできませんのでご了承ください。